

**Harmonogram**  
**organizačno-technického zabezpečenia volieb**  
**do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 – MESTO TORŇALA**

---

Na prípravu a vykonanie volieb do orgánov samosprávy obcí je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

<b>Úloha</b>		<b>Termín</b>
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 na podmienky mesta	Vedúca odboru SSŠ	do 24.08.2018
2. Vymenovať zapisovateľa miestnej volebnej komisie	Primátor mesta	do 30. 08. 2018
3. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle mesta meno, priezvisko, sídlo, telefónne číslo a emailovú adresu zapisovateľa MVK	Vedúca odboru SSŠ a referent informatiky	do 30.08.2018
4. Zaslať okresnému úradu údaj o počte obyvateľov mesta	Vedúca odboru SSŠ	do 30. 08. 2018
5. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb a ich vykonanie	Primátor mesta	do 30. 08. 2018
6. Aktualizovať stály zoznam voličov	Vedúca odboru SSŠ	priebežne
7. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	Vedúca odboru SSŠ	do troch dní od podania námietky
8. Zverejniť na úradnej tabuli a webovom sídle mesta, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie	Vedúca odboru SSŠ a referent informatiky	do 30. 08. 2018
9. Zaslať zoznam volebných obvodov a počet poslancov mestského zastupiteľstva, ktorý sa v nich má zvoliť pracovišku Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom kraji	Vedúca odboru SSŠ	do 30. 08. 2018
10. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	Primátor mesta a vedúca odboru SSŠ	do 11. 09. 2018
11. Vymenovať zapisovateľov okrskových volebných komisií	Primátor mesta	do 11. 09. 2018
12. Vymenovať chýbajúcich členov miestnej volebnej komisie	Primátor mesta	12. 09. 2018
13. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie miestnej volebnej komisie, vykonať poučenie členov miestnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov a vykonať školenie členov miestnej volebnej komisie k činnosti miestnej volebnej komisie	Primátor mesta a zapisovateľ miestnej volebnej komisie	do 18. 09. 2018
14. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	Vedúca odboru SSŠ	do 18. 09. 2018
15. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	Primátor mesta	12. 10. 2018

16. Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a pre voľby primátora mesta spôsobom na informačnej tabuli mesta, webovom sídle, v mestských novinách	Vedúca odboru SSS v spolupráci s miestnou volebnou komisiou a referentom informatiky	do 16. 10. 2018
17. Zaslať zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby primátora mesta v elektronickej podobe okresnému úradu	Vedúca odboru SSS	do 16. 10. 2018
18. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby do mestského zastupiteľstva a podľa kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby primátora mesta	Vedúci odboru VŽPaRM	bezodkladne po doručení zoznamu zaregistrovaných kandidátov
19. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	Vedúca odboru SSS a zapisovateľa OKV	do 16. 10. 2018
20. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskových volebných komisií a vykonať poučenie zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií o ochrane osobných údajov	Primátor mesta a vedúca odboru SSS	do 24. 10. 2018
21. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia miestnej volebnej komisie a okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých neúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na miestnu volebnú komisiu a každú okrskovú volebnú komisiu	Prednosta MsÚ a referent informatiky	do 31. 10. 2018
22. Doručiť sken alebo fotokópie originálu hlasovacích lístkov príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky	Vedúca odboru SSS v spolupráci s predsedom miestnej volebnej komisie	do 31. 10. 2018
23. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie	Primátor mesta, vedúca odboru SSS a zapisovateľ okrskovej volebnej komisie	do 06. 11. 2018
24. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností	Vedúca odboru SSS	do 09. 11. 2018
25. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	Vedúca odboru SSS	do 10. 11. 2018
26. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov	Vedúca odboru SSS	najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
27. Zabezpečiť doručenie zápisnice miestnej volebnej komisie okresnej volebnej komisii	Vedúca odboru SSS	bezodkladne po podpísaní zápisnice miestnej volebnej komisie
28. Prevziať do úschovy volebné dokumenty miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie	Vedúca odboru SSS a referent pre registratúru	Bezprostredne po ukončení činnosti miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie

Spracoval: Ing. Mgr. Milena Helembaiová, vedúca odboru SSŠ  
Tornaľa 24.08.2018

Schválil: Mgr. Anna Szögedi, primátor mesta Tornaľa  
Tornaľa 24.08.2018