

## Rozpočtový harmonogram Mesta Tornaľa pre rozpočet na rok 2019

|   | Činnosti v rámci rozpočtového procesu  | Zodpovedný subjekt        | Termín                         |
|---|--|---------------------------|--------------------------------|
| <b>1. Rozpočtový harmonogram</b>                |  |                           |                                |
| 1.1.  | Aktualizácia rozpočtového harmonogramu   | Prednosta                 | August 2018                    |
| 1.2.  | Schválenie rozpočtového harmonogramu   | Primátor                  | August 2018                    |
| <b>2. Zostavovanie rozpočtu</b>                 |  |                           |                                |
| 2.1.  | Výzva na vypracovanie a predloženie rozpočtových požiadaviek                     | Odbor FaEM                | Október 2018                   |
| 2.2.  | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu     | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| 2.3.  | Predloženie rozpočtových požiadaviek na Odbor FaEM                               | Subjekty rozpočt. procesu | Okt. - nov. 2018               |
| 2.4.  | Spracovanie rozpočtových požiadaviek   | Odbor FaEM                | Okt. - nov. 2018               |
| 2.5.  | Vypracovanie návrhu rozpočtu   | Odbor FaEM                | Okt. - nov. 2018               |
| 2.6.  | Rokovania o návrhu rozpočtu s útvarmi Mestského úradu                            | Prednosta                 | November 2018                  |
| 2.7.  | Úprava návrhu rozpočtu podľa záverov rokovania                                   | Odbor FaEM                | November 2018                  |
| <b>3. Schvaľovanie rozpočtu</b>                 |  |                           |                                |
| 3.1.  | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie odborných komisií MsZ                   | Primátor                  | Nov. - dec. 2018               |
| 3.2.  | Prerokovanie návrhu rozpočtu   | Finančná komisia          | Nov. - dec. 2018               |
| 3.3.  | Predloženie návrhu rozpočtu poslancom Mestského zastupiteľstva                   | Primátor                  | Nov. - dec. 2018               |
| 3.4.  | Prerokovanie návrhu rozpočtu   | Poslanci MsZ              | Nov. - dec. 2018               |
| 3.5.  | Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu  | Hlavný kontrolór          | Nov. - dec. 2018               |
| 3.6.  | Zverejnenie návrhu rozpočtu  | Odbor FaEM                | min. 15 dní pred rokováním MsZ |
| 3.7.  | Predloženie návrhu rozpočtu na rokovanie Mestského zastupiteľstva                | Primátor                  | December 2018                  |
| 3.8.  | Schválenie návrhu rozpočtu   | Mestské zastupiteľstvo    | December 2018                  |
| 3.9.  | Zverejnenie schváleného rozpočtu   | Odbor FaEM                | December 2018                  |
| <b>4. Plnenie rozpočtu</b>                      |  |                           |                                |
| 4.1.  | Sledovanie plnenia príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu                         | Subjekty rozpočt. procesu | Priebežne                      |
| 4.2.  | Priebežné spracovávanie účtovných dokladov a monitorovanie rozpočtu              | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| <b>5. Zmena rozpočtu</b>                        |  |                           |                                |
| 5.1.  | Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu na Odbor FaEM                              | Subjekty rozpočt. procesu | Podľa potreby                  |
| 5.2.  | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu     | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| 5.3.  | Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| 5.4.  | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu primátorovi                                    | Prednosta                 | Priebežne                      |
| 5.5.  | Úprava návrhu zmeny rozpočtu podľa pripomienok                                   | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| 5.6.  | Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu  | Odbor FaEM                | min. 15 dní pred rokováním MsZ |
| 5.7.  | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Finančnej komisie                 | Primátor                  | Priebežne                      |
| 5.8.  | Prerokovanie návrhu zmeny rozpočtu   | Finančná komisia          | Priebežne                      |
| 5.9.  | Predloženie návrhu zmeny rozpočtu na rokovanie Mestského zastupiteľstva          | Primátor                  | Priebežne                      |
| 5.10.   | Schválenie návrhu zmeny rozpočtu   | Mestské zastupiteľstvo    | Priebežne                      |
| 5.11.   | Schválenie zmeny rozpočtovým opatrením primátora                                 | Primátor                  | Priebežne                      |
| 5.12.   | Zverejnenie zmeny rozpočtu   | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| <b>6. Monitorovanie rozpočtu</b>                |  |                           |                                |
| 6.1.  | Výzva na predloženie podkladov k monitorovacej správe                            | Odbor FaEM                | Júl 2019                       |
| 6.2.  | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu     | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| 6.3.  | Vypracovanie a predloženie podkladov k monitorovacej správe k 30.6.              | Subjekty rozpočt. procesu | Júl - august 2019              |
| 6.4.  | Spracovanie monitorovacej správy   | Odbor FaEM                | Júl - august 2019              |
| 6.5.  | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Finančnej komisie                  | Primátor                  | Aug. - sept. 2019              |
| 6.6.  | Predloženie monitorovacej správy na rokovanie Mestského zastupiteľstva           | Primátor                  | September 2019                 |
| 6.7.  | Schválenie monitorovacej správy  | Mestské zastupiteľstvo    | September 2019                 |
| <b>7. Hodnotenie rozpočtu - nasledujúci rok</b> |  |                           |                                |
| 7.1.  | Výzva na predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu           | Odbor FaEM                | Jan.- febr. 2020               |
| 7.2.  | Poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci subjektom rozpočtového procesu     | Odbor FaEM                | Priebežne                      |
| 7.3.  | Vypracovanie a predloženie podkladov k hodnotiacej správe a záverečnému účtu     | Subjekty rozpočt. procesu | Febr. - marec 2020             |
| 7.4.  | Spracovanie hodnotiacej správy a záverečného účtu                                | Odbor FaEM                | Marec - máj 2020               |
| 7.5.  | Predloženie hodnotiacej správy a záverečného účtu na rokovanie Finančnej komisie | Primátor                  | Apríl - jún 2020               |
| 7.6.  | Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu a hodnotiacej správe                  | Hlavný kontrolór          | Apríl - jún 2020               |
| 7.7.  | Zverejnenie návrhu záverečného účtu  | Odbor FaEM                | min. 15 dní pred rokováním MsZ |
| 7.8.  | Predloženie záverečného účtu a hodnotiacej správy na rokovanie MsZ               | Primátor                  | Apríl - jún 2020               |
| 7.9.  | Schválenie záverečného účtu a hodnotiacej správy                                 | Mestské zastupiteľstvo    | Apríl - jún 2020               |
| 7.10.   | Zverejnenie schváleného záverečného účtu a hodnotiacej správy                    | Odbor FaEM                | Apríl - jún 2020               |

V Tornaľi, 27.08.2018

Vypracoval:  
Mgr. Ladislav Nagy  
prednosta úradu

Schválil:  
Mgr. Anna Szögedi  
primátorka mesta