

HARMONOGRAM
organizačno-technického zabezpečenia voľby prezidenta Slovenskej republiky v roku 2014

Por. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
1.	Vypracovať organizačno-technické zabezpečenie voľby prezidenta na podmienky mesta Tornaľa	Vedúca odboru SSŠ	Do 29.01.2014
2.	Predložiť návrh organizačno-technického zabezpečenia voľby prezidenta na schválenie primátorovi mesta	Vedúca odboru SSŠ	Do 29.01.2014
3.	Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačné a technické zabezpečenie voľby prezidenta	Primátor mesta	Do 29.01.2014
4.	Vytvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti	Primátor mesta Vedúca odboru SSŠ	Do 29.01.2014
5.	Zverejniť oznámenie o čase a mieste konania voľby prezidenta	Vedúca odboru SSŠ	Do 03.02.2014
6.	Vymenovať zapisovateľov okrskových volebných komisií	Primátor mesta	Do 03.02.2014
7.	Vymenovať chýbajúcich členov okrskových volebných komisií	Primátor mesta	Do 14.02.2014
8.	Zvolať prvé zasadnutie okrskových volebných komisií	Primátor mesta Vedúca odboru SSŠ	Do 17.02.2014
9.	Uskutočniť prvé zasadnutie okrskových volebných komisií a poučiť zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií o ochrane osobných údajov, vykonať školenie okrskových volebných komisií	Primátor mesta Vedúca odboru SSŠ	Do 20.02.2014
10.	Nahlásiť zloženie okrskových volebných komisií na Obvodný úrad v Rimavskej Sobote	Vedúca odboru SSŠ	Do 21.02.2014
11.	Doručiť voličom oznámenie o čase a mieste konania voľby prezidenta Slovenskej republiky	Vedúca odboru SSŠ Zapisovatelia	Do 23.02.2014
12.	Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií s obvodnou volebnou komisiou v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 Eur na okrskovú volebnú komisiu	Primátor mesta Vedúca odboru SSŠ Informatik	Do 28.02.2014

13.	Vyhradiť miesta na umiestňovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií	Primátor mesta Vedúci odboru VŽP a RM	Do 28.02.2014
14.	Vydávať voličské preukazy a viesť ich evidenciu	Vedúca odboru SSŠ	Do 14.03.2014
15.	Zabezpečiť vybavenie volebných miestností	Vedúca odboru SSŠ	Do 14.03.2014
16.	Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii	Vedúca odboru SSŠ	Najneskôr do 15.03.2014, dve hodiny pre začatím hlasovania
17.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov v dvoch rovnopisoch	Vedúca odboru SSŠ	Najneskôr do 15.03.2014, dve hodiny pre začatím hlasovania
18.	Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od okrskových volebných komisií	Vedúca odboru SSŠ Predseda OVK Zapisovateľ OVK	Bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie
19.	Odovzdať volebnú dokumentáciu do archívu	Vedúca odboru SSŠ Referent pre registratúru	Do 18.03.2014
20.	Spracovať vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu výdavkov spojených s voľbou prezidenta	Vedúca odboru FEM	Podľa osobitného pokynu
21.	Zaslať nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na voľbu prezidenta a avízo o ich vrátení	Vedúca odboru FEM	Podľa osobitného pokynu

Spracovala: Ing. Milena Helembaiová, vedúca odboru SSŠ
Tornaľa 27.01.2014

Schválila: Mgr. Anna Szögedi, primátor mesta Tornaľa
Tornaľa 27.01.2014