

HARMONOGRAM
organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí 2014

Por. č.	Úloha	Zodpovedný	Termín
1.	Vypracovať harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb na podmienky mesta Tornaľa	Vedúca odboru SSŠ	Do 22.08.2014
2.	Predložiť návrh harmonogramu organizačno-technického zabezpečenia volieb na schválenie primátorovi mesta	Vedúca odboru SSŠ	Do 22.08.2014
3.	Určiť zamestnancov zodpovedných za organizačné a technické zabezpečenie volieb	Primátor mesta	Do 22.08.2014
4.	Zverejniť počet obyvateľov mesta	Vedúca odboru SSŠ	Do 22.08.2014
5.	Vymenovať zapisovateľa miestnej volebnej komisie	Primátor mesta	Do 28.08.2014
6.	Aktualizovať stály zoznam voličov	Ohlasovňa pobytu	Trvale
7.	Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	Vedúca odboru SSŠ Ohlasovňa pobytu	Do 3 dní od podania námietky
8.	Určiť volebné obvody a počet poslancov MsZ, ktorý sa v nich volí	MsZ	Do 11.09.2014
9.	Zverejniť volebné obvody a počet poslancov MsZ, ktorý sa v nich volí	Vedúca odboru SSŠ informatik	Do 11.09.2014
10.	Vymenovať zostávajúcich členov miestnej volebnej komisie	Primátor mesta	Do 22.09.2014
11.	Zvolať a uskutočniť prvé zasadnutie miestnej volebnej komisie	Primátor mesta	Do 26.09.2014
12.	Vykonať poučenie zapisovateľa a členov miestnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	Primátor mesta	Do 26.09.2014
13.	Utvoriť volebné okrsky a učiť volebné miestnosti	Primátor mesta	Do 06.10.2014
14.	Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov spôsobom obvyklým – www stránka mesta, informačná tabuľa mesta, podľa možnosti miestne noviny	Vedúca odboru SSŠ informatik MVK	Do 11.10.2014
15.	Vymenovať zapisovateľov okrskových volebných komisií	Primátor mesta	Do 20.10.2014
16.	Doručiť voličom oznámenie o čase a mieste konania volieb	Vedúca odboru SSŠ Zapisovatelia	Do 21.10.2014

17.	Vymenovať zostávajúcich členov okrskových volebných komisií	Primátor mesta	Do 27.10.2014
18.	Zvolať prvé zasadnutie okrskových volebných komisií	Primátor mesta Vedúca odboru SSŠ	Do 27.10.2014
19.	Vyhradiť miesta na umiestňovanie volebných plagátov a iných nosičov informácií	Primátor mesta Vedúci odboru VŽP a RM	Do 27.10.2014
20.	Uskutočniť prvé zasadnutie okrskových volebných komisií a poučiť zapisovateľov a členov okrskových volebných komisií o ochrane osobných údajov, vykonať školenie okrskových volebných komisií	Primátor mesta Vedúca odboru SSŠ	Do 31.10.2014
21.	Nahlásiť zloženie okrskových volebných komisií na Obvodný úrad v Rimavskej Sobote	Vedúca odboru SSŠ	Do 31.10.2014
22.	Zabezpečiť vybavenie volebných miestností	Vedúca odboru SSŠ	Do 11.11.2014
23.	Doručiť hlasovacie lístky okrskovej volebnej komisii	Vedúca odboru SSŠ	Najneskôr 2 hodiny pred začiatkom hlasovania
24.	Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov v dvoch rovnopisoch	Vedúca odboru SSŠ	Najneskôr 2 hodiny pred začiatkom hlasovania
25.	Prevziať do úschovy volebnú dokumentáciu od okrskových volebných komisií a miestnej volebnej komisie	Vedúca odboru SSŠ Predseda OVK Zapisovateľ OVK	Do 18.11.2014
26.	Odovzdať volebnú dokumentáciu do archívu	Vedúca odboru SSŠ Referent pre registratúru	Do 19.11.2014

Spracovala: Ing. Milena Helembaiová, vedúca odboru SSŠ
Tornaľa 22.08.2014

Schválila: Mgr. Anna Szögedi, primátor mesta Tornaľa
Tornaľa 22.08.2014