

	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: VZN 6 /2015
	MESTO TORNAĽA	Výtlačok číslo: 1

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Tornaľa č. 6/2015
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Tornaľa**

Návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia (VZN):

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	26.05.2015
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa :	26.05.2015
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	26.05.2015
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	15.06.2015
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	Pripomienky neboli
Dátum zvesenia návrhu VZN:	18.06.2015

Schválené VZN

Na rokovaní MsZ mesta Tornaľa uznesením č. 109/2015 dňa:	18.06.2015
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta dňa:	23.06.2015
VZN nadobúda účinnosť dňom:	08.07.2015

Mgr. Anna Szögedi
primátor mesta

Mesto Tornaľa podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta.

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§1

Účel všeobecne záväzného nariadenia mesta

Účelom tohto VZN je stanovenie podmienok pre poskytovanie dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacich na území mesta Tornaľa, ktoré sú poskytované v zmysle §-u 7 ods. 4) zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov z rozpočtu mesta.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§ 2

Predmet a zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle všeobecne záväzného nariadenia mesta sa vytvárajú z vlastných príjmov mesta.
2. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta alebo pri schvaľovaní jeho zmien.
3. Za podmienok stanovených týmto všeobecne záväzným nariadením mesta môže mesto poskytnúť dotácie z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré
 - a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom mestaa to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mesta a nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh mesta vyplývajúcich zo schváleného rozpočtu mesta.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

TRETIA ČASŤ

Dotácie

§ 3

Smerovanie dotácií a oblasti na poskytnutie dotácií

1. Dotácie sa prideliujú jednotlivým subjektom na základe nimi predloženej žiadosti podľa §-u 4 tohto všeobecne záväzného nariadenia
2. Dotácie sú nasmerované do týchto oblastí:
 - a) profesionálne, umelecké a amatérske aktivity a ďalšie kultúrno-spoločenské aktivity s dôrazom na:

- históriu a tradíciu skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
- výsledky ich celkovej činnosti a význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
- možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste,
- predpokladaný prínos do národnej kultúry a propagácie kultúrneho dedičstva,
- účasť na kultúrno-spoločenských podujatiach usporiadaných mestom,
- reprezentáciu mesta na spoločenských a kultúrnych podujatiach doma a v zahraničí.

b) rozvoj školstva a vzdelávania s dôrazom na:

- realizáciu netradičných foriem vzdelávania, aplikáciu najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovanej aktivity,
- závažnosť podujatia zameraného na obsah, činnosti, resp. históriu inštitúcie,
- nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
- predpokladaný prínos uskutočnenia podujatia,
- výmenné aktivity a reprezentáciu mesta doma a v zahraničí – napr. partnerské mestá.

c) telovýchova, šport a mládež s dôrazom na:

- výkonnostnú úroveň a dosiahnuté výsledky,
- spoluprácu s mestom Tornaľa pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta,
- predpokladaný prínos a formu uskutočnenia podujatia,
- reprezentáciu mesta doma a v zahraničí,
- rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta Tornaľa,
- stav členskej základne.

d) zdravotníctvo sociálne služby a charita s dôrazom na:

- podporu aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia zameraných na upevňovanie vzťahov,
- podporu vytvárania zdravého rodinného zázemia, najmä u detí bez rodičov,
- podporu preventívnych programov, projektov a aktivít v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetu, humanitárnej a charitatívnej činnosti
- podporu osôb ohrozených sociálnym vylúčením a osôb sociálne vylúčených.

e) tvorba a ochrana životného prostredia s dôrazom na:

- vzdelávanie v tejto oblasti,
- predpokladaný vplyv na zlepšenie stavu životného prostredia.

§ 4

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive a musí obsahovať všetky náležitosti a prílohy v nej uvedené s dôrazom na:

- presnú identifikáciu žiadateľa,
- bankové spojenie,
- stručnú charakteristiku podujatia alebo akcie a spoluorganizátorov,
- odôvodnenie žiadosti,
- prehlásenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu,

- výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti resp. združenia.

§ 5

Postup pri rozdeľovaní dotácií z rozpočtu mesta a kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Mestský úrad v Tornaľi v zmysle tohto všeobecne záväzného nariadenia zverejní na internetovej stránke mesta, v novinách Tornaľa a okolie a na úradnej tabuli mesta možnosť získania dotácie z rozpočtu mesta minimálne 30 dní pred termínom podania žiadostí.
2. Žiadosti podávajú žiadatelia prostredníctvom podateľne MsÚ v termíne do 31. októbra na nasledujúci kalendárny rok. Mimo vyhradeného termínu sa podané žiadosti posudzujú, ako žiadosti, ktoré nespĺnili všetky predpísané náležitosti a nie sú zaradené do hodnotiaceho procesu.
3. Prednosta MsÚ spolu so zapisovateľom komisie školstva, športu, kultúry a mládeže, komisie pre otázky sociálne odkázaného spoločenstva, komisie investično-finančnej a komisie životného prostredia, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja posúdia úplnosť predložených žiadostí a v prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote doplnil. V rámci posudzovania žiadostí zapisovatelia komisií zisťujú aj skutočnosť, či mesto neeviduje pohľadávky voči žiadateľovi. V prípade, že žiadateľ je dlžníkom voči mestu Tornaľa jeho žiadosť nie je zaradená do hodnotiaceho procesu.
4. Po vykonaní administratívnej kontroly kontrolovanej osoby sú jednotlivé žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti po formálnej a vecnej stránke zaradené do hodnotiaceho procesu podľa zamerania jednotlivých komisií, ktoré o nich rozhodujú.
5. Pri posudzovaní žiadostí a navrhovaní výšky a účelu dotácie sa prihliada na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
6. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi len raz.
7. Po doporučení schválenia dotácie komisiou spracuje zapisovateľ komisie školstva, športu, kultúry a mládeže zoznam subjektov, ktorým je dotácia doporučená na schválenie aj s výškou doporučenej dotácie a príslušný zoznam odovzdá na schválenie mestskému zastupiteľstvu. (Príloha č. 4 k VZN č. 6 /2015).
8. Po schválení dotácie príslušným orgánom spracuje zapisovateľ danej komisie v spolupráci s vedúcim odborom SSS MsÚ zmluvu o poskytnutí dotácie medzi subjektom, ktorému bola schválená dotácia a Mestom Tornaľa a predloží ju na podpis štatutárnemu zástupcovi Mesta Tornaľa. Zmluva musí obsahovať ustanovenie, že mesto Tornaľa si vyhradzuje právo kontroly hospodárnosti, efektívnosti a účelovosti využitia ním poskytovaných prostriedkov.
9. Po podpísaní Zmluvy štatutárom mesta a jej doručení na odbor finančný a evidencie majetku MsÚ tento zabezpečí prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, v prípade, ak žiadateľ nemá zriadený bankový účet vyplatí čiastku v hotovosti v pokladni mestského úradu.

§ 6

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokávajú príslušné komisie MsZ nasledovne:

1. Žiadosti o dotáciu v oblasti profesionálnych, umeleckých a amatérskych aktivít, rozvoja školstva a vzdelávania, telovýchovy, športu a mládeže prerokúva Komisia školstva, športu, kultúry a mládeže.
2. Žiadosti o dotáciu v oblasti zdravotníctva, sociálnych služieb a charity prerokúva Komisia pre otázky sociálne odkázaného spoločenstva.
3. Žiadosti o dotáciu v oblasti tvorby a ochrany životného prostredia prerokúva Komisia životného prostredia, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja.

§ 7

Zúčtovanie dotácií

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, vždy najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie použitých finančných prostriedkov na predpísanom tlačive v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. (Príloha č. 3 k VZN č. 6/2015).
3. Podujatia usporiadané v mesiaci december je subjekt povinný zúčtovať najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
4. Zúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich požitie dotácie na schválený účel a výpisy z bankového účtu, resp. pokladničné doklady.
5. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto subjektu nebude v nasledujúcich obdobiach prerokovaná.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti subjekt do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
7. Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ dotácie na odbor finančný a evidencie majetku MsÚ, ktoré zabezpečí kontrolu využitia finančných prostriedkov.

§ 8

Záverečné ustanovenia

1. Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Tornaľa č.9/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Tornaľa, dodatok č. 1 k VZN 9/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Tornaľa a dodatok č. 2 k VZN č. 9/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Tornaľa.
2. Toto VZN bolo schválené uznesením MsZ v Tornali č. 109/2015 zo dňa 18.06.2015.
3. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia mestským zastupiteľstvom a účinnosť 15-tym dňom po vyvesení VZN na úradnej tabuli mesta. Vyvesené na úradnej tabuli 23.06.2015.
4. Súčasťou všeobecne záväzného nariadenia mesta sú prílohy:
Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie
Príloha č. 2 Čestné prehlásenie žiadateľa
Príloha č. 3 Vyúčtovanie finančnej dotácie
Príloha č. 4 Podklady pre poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu mesta Tornaľa

Mgr. Anna Szögedi
primátor mesta Tornaľa

Príloha č. 1 k VZN č. 6/2015

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI		
Názov žiadateľa		
Štatutárny zástupca		
Druh subjektu	fyzická osoba - podnikateľ	právnická osoba
Adresa/okres		
Kontakt	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	Číslo účtu:	Banka:
2. ÚDAJE O PROJEKTE		
Názov projektu		
Cieľ projektu a stručný popis (v prípade potreby doložiť na osobitnom liste)		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100 %
Požadovaná dotácia	EUR	%
Rozpočet projektu 1. Mzdy, honoráre 2. Prenájom priestorov 3. Dopravné 4. Propagačné mat. 5. Ostatné náklady (konkretizovať)		
3. VYHLÁSENIE		
Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.		
V dňa.....	Meno a priezvisko štatutára	
	Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu	

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**Povinné prílohy pre Právnické osoby, fyzické osoby – podnikateľov na schválené žiadosti**

1. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa.
2. Kópia zmluvy o zriadení bankového účtu. (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia)
3. Doklad o pridelení IČO, DIČ.
4. Doklad o vzniku subjektu:
 - a) FO podnikatelia : overená kópia živnostenského listu.
 - b) PO : výpis z obchodného registra - overená kópia.
 - c) Neziskové organizácie : registrácia, založenie, stanovy, zápisnica

Príloha č. 1 (1. sz. melléklet) k VZN č. 6/2015

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE - TÁMOGATÁSI KÉRVÉNY		
1. ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI - A KÉRVÉNYEZŐ ADATAI		
Názov žiadateľa A kérvényező megnevezése		
Štatutárny zástupca Aláírási joggal rendelkező vezető		
Druh subjektu Jogi forma	Fyzická osoba – podnikateľ Természetes személy - vállalkozó	Právnická osoba Jogi személy
Adresa/okres - Cím:		
Kontakt - Elérhetőség	Tel:	E-mail:
Identifikačné čísla - Azonosítók	IČO: Cégjegyzékszám:	DIČ: Adóazonosító:
Bankové spojenie Pénzintézet	Číslo účtu: Számlasszám:	Banka: Pénzintézet neve:
2. ÚDAJE O PROJEKTE - A PÁLYÁZAT LEÍRÁSA		
Názov projektu A pályázat megnevezése		
Ciel' projektu a stručný popis (v prípade potreby doložiť na osobitnom liste) A pályázat célja, rövid ismertetése (külön lapon is mellékelhető)		
Realizácia A megvalósítás	Termín: Időpontja:	Miesto: Helye:
Celkové náklady Összköltség	EUR	100 %
Požadovaná dotácia Igényelt támogatás	EUR	%
Rozpočet projektu A pályázat költségvetése		
1. Mzdy, honoráre Bérek, honorár		
2. Prenájom priestorov Terembérlet, berendezések bérlete		
3. Dopravné Szállítási költség		
4. Propagačné mat. Propagáció		
5. Ostatné		

náklady (konkretizovať) Egyéb kiadások (konkretizálni)	
3. VYHLÁSENIE - NYILATKOZAT	
<p>Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé. V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.</p> <p>Kijelentem, hogy a kérvényben feltüntetett adatok valósak. Az SZK NT személyi adatok védelméről szóló, 428/2002 Tt. sz. törvénye értelmében beleegyezem a feltüntetett adatok feldolgozásába és közzétételébe.</p>	
V Tornali dňa Tornalja,	Meno a priezvisko štatutára A szervezet vezetőjének neve: Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu A szervezet vezetőjének aláírása, pecsét
4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE - KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	
<p style="text-align: center;"><u>Povinné prílohy pre Právnické osoby, fyzické osoby – podnikateľov na schválené žiadosti</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa. A kérvényező képviselőjében eljáró aláírási joggal rendelkező személy kilitét igazoló okirat - igazolás. 2. Kópia zmluvy o zriadení bankového účtu. (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia) A pénzügyintézet igazolása a szervezet folyószámlájáról. (szerződés vagy az utolsó folyószámla-kivonat fénymásolata) 3. Doklad o pridelení IČO, DIČ. A cégjegyzékszámot (IČO) és adószámot (DIČ) igazoló okmány fénymásolata. 4. Doklad o vzniku subjektu - A szervezet létezését igazoló okirat: <ol style="list-style-type: none"> a) FO podnikatelia : overená kópia živnostenského listu. Vállalkozók : Iparüzési engedély fénymásolata. b) PO : výpis z obchodného registra - overená kópia. Jogi személyek: Cégnyilvántartási kivonat fénymásolata c) Neziskové organizácie : registrácia, založenie, stanovy, zápisnica Nonprofit szervezete-tek, polgári társulások: bejegyzési okirat, alapszabály, jegyzőkönyvi kivonat a megalakulásról 	

Príloha č. 2 k VZN č. 6/2015

Čestné prehlásenie žiadateľa

Čestne prehlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ

- má vysporiadané záväzky voči mestu Tornaľa
- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní
- má vysporiadané záväzky voči štátu
- má k dispozícii 5%-nú sumu z celkového rozpočtu projektu

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby mesta Tornaľa za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

V Tornali dňa

.....

pečiatka a podpis žiadateľa
– štatutárneho zástupcu

Príloha č. 2 (2. sz. melléklet) k VZN č. 6/2015

Čestné prehlásenie žiadateľa A kérvényező becsületbeli nyilatkozata

Čestne prehlasujem, že dolu podpísaný žiadateľ

Alulírott kérvényező..... becsületére kijelenti, hogy

- má vysporiadané záväzky voči mestu Tornaľa - nincsen tartozása Tornalja várossal szemben,
- nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní - nem folyik ellene csődeljárás, nincs felszámolás alatt,
- má vysporiadané záväzky voči štátu - nincsen tartozása az állammal szemben,
- má k dispozícii 5%-nú sumu z celkového rozpočtu projektu - rendelkezik a rendezvény teljes költségvetésének 5%-át kitevő pénzüsszeggel.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby mesta Tornaľa za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tomto čestnom prehlásení.

Ezen becsületbeli nyilatkozatot önként, felelősségem teljes tudatában tettem Tornalja város részére támogatási kérvény benyújtásával kapcsolatban.

Egyúttal kijelentem, hogy tudatában vagyok, milyen következményeket vonhat maga után, ha a nyilatkozatban valótlán adatokat tüntettem fel

V Tornali dňa

Tornalja,

.....
pečiatka a podpis žiadateľa
– štatutárneho zástupcu
pecsét
és az aláírási joggal rendelkező
vezető aláírása

Príloha č. 3 k VZN č. 6/2015

**Vyúčtovanie finančnej dotácie
poskytnutej mestom Tornal'a v zmysle VZN č. 6/2015**

Meno príjemcu (FO, PO)

IČO:

Zmluva č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Použitie – účel:

Výška poskytnutej dotácie:

Por. číslo	Druh výdavku	Účtovný doklad zo dňa	Úhrada			
			Spôsob úhrady		Dňa	Suma (€)
			prevodom	v hotovosti		
Dotácia spolu						

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov

Vyúčtovanie vyhotovil (meno a priezvisko, podpis, pečiatka)

V Tornali dňa

podpis:

Overenie zúčtovania za MsÚ – meno:

podpis:

v Tornali dňa:

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

:

Príloha č. 3 (3. sz. melléklet) k VZN č. 6/2015

**Vyúčtovanie finančnej dotácie
poskytnutej mestom Tornal'a v zmysle VZN č. 6/2015
A támogatás elszámolása**

Meno príjemcu (FO, PO) - A kedvezményezett megnevezése:

IČO - Cégjegyzékszám:

Zmluva č. (Szerződés száma) o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

.....

Použitie – účel - A pályázat célja:

Výška poskytnutej dotácie - Támogatás:

Por. číslo Sor- szám	Druh výdavku A kiadás megnevezés	Účtovný doklad zo dňa Elszámolási bizonylat	Úhrada - Kifizetés			
			Spôsob úhrady - A kifizetés módja		Dňa Dátum	Suma Összeg (€)
			prevodom átutalás	v hotovosti készpénz		
Dotácia spolu - Támogatás összesen:						

Príloha: fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov

Melléklet: igazoló okmány másolatai

Vyúčtovanie vyhotovil (meno a priezvisko, podpis, pečiatka)

Az elszámolást kiállította (Név, vezetéknév, aláírás, pecsét):

V Tornali dňa (Tornalján) podpis:

Overenie zúčtovania za MsÚ – meno:

Az elszámolás hitelesítette (név, vezetéknév):

V Tornali dňa (Tornalján)

podpis:

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpání zdrojov:
Kimerítetlen támogatási összeg elszámolási módja:

Príloha č. 4 k VZN č. 6/2015

MESTSKÝ ÚRAD TORNAĽA

Podklady pre poskytnutie finančnej dotácie z rozpočtu mesta Tornaľa v zmysle VZN č. 6/2015.

Žiadateľ:

Výška požadovanej dotácie:

Použitie – účel:

.....

.....

Prerokované dňa v: Komisii školstva, športu, kultúry a mládeže
Komisii pre otázky sociálne odkázaného spoločenstva
..... Komisii životného prostredia, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja

Uznesenie príslušnej komisie k prerokovanej žiadosti:
/dátum, odporúčaná výška dotácie, podpis predsedu komisie/