

Žiadosť
o poskytnutie finančného prostriedku na úpravu a obnovu rodinných pomerov
dieťaťa

Meno a priezvisko žiadateľa.....

Trvalé bydlisko.....

Dátum narodenia.....

Zamestnávateľ/evidencia na ÚPSVaR od.....

Bytové pomery žiadateľa/druh bytu, výška nájmu/.....

Mám – nemám dlh na nájmomnom, ak áno akú sumu:.....

Poberám dôchodok/ druh, výška/.....

Poberám podporu v nezamestnanosti.....

Poberám dávku v hmotnej núdzi z ÚPSVaR.....

Meno a priezvisko partnera/manžel, manželka, druh/.....

Trvalé bydlisko.....

Dátum narodenia.....

Zamestnávateľ/evidencia na ÚPSVaR od.....

Poberám dôchodok/ druh, výška/.....

Poberám podporu v nezamestnanosti.....

Poberám dávku v hmotnej núdzi z ÚPSVaR.....

Výživné na deti..... € **Číslo rozsudku**.....

Nezaopatrené deti, na ktoré žiadateľ požaduje príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov
dieťaťa:

Meno a priezvisko Dátum narodenia Adresa detského domova

1.....

2.....

3.....

Ďalšie osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko Dátum narodenia Vzťah k žiadateľovi Príjem

1.....

2.....

3.....

4.....

Výška príjmu u žiadateľa a osôb ktoré sa spoločne posudzujú sa skúma za obdobie 3 mesiacov pred podaním žiadosti

Majetkové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb:

a.) súkromná chata (áno -- nie) _____

b.) auto, garáž (áno -- nie) _____

c.) iné/ uviesť konkrétne/ _____

d.) nehnuteľný majetok _____

Príjmy z nájmu, prenájmu: _____ €
(zmluva z nájmu a prenájmu)

Zdôvodnenie žiadosti:

Prehlasujem, že nevykonávam žiadnu živnosť, ani nemám iný príjem. Uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a neprávom prijatý príspevok som povinný/á vrátiť.

V Tornali, dňa.....

.....
podpis žiadateľa

V Tornali, dňa.....

.....
podpis žiadateľ

Povinné prílohy žiadosti:

1. písomný doklad z detského domova, v ktorom je dieťa umiestnené o povolení a odporúčanom rozsahu návštev dieťaťa
2. Právoplatný rozsudok súdu o umiestnení dieťaťa do náhradnej rodinnej starostlivosti
3. Potvrdenie o výške príjmu
4. U nezamestnaných doklad o evidencii na ÚPSVaR
5. Stanovisko k účelnosti poskytnutia finančných prostriedkov vypracované podľa § 65 ods. 3 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Projekt na úpravu a obnovu rodinných pomerov

1. Žiadateľ – meno a priezvisko
dát. nar., adresa trvalého pobytu

2. Partner žiadateľa - manžel/ka,
druh/družka- meno a priezvisko
dát. nar., adresa trvalého pobytu

3. Stručný popis projektu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Miesto a dátum realizácie

5. Celkové náklady na projekt

Popis projektu

1. Ciele projektu(aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť):

2. Rozpis projektu:

- a. úhrada nákladov spojených s bývaním oprávnenej osoby
- b. kúpu základného vybavenia domácnosti ak nie sú súčasťou vybavenia domácnosti
- c. opravu základného vybavenia domácnosti

3. Rozpis projektu podľa bodu 2.:

V Tornali, dňa

.....
podpis žiadateľa

ROZPOČET PROJEKTU na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Príjmy

Spolufinancovanie : vlastné zdroje iné	
Finančné prostriedky od mesta Tornaľa	
Spolu príjmy v €:	

Výdavky

Položka (na akú a koľko je potrebné podľa projektu)	€
Spolu výdavky v €	

V Tornaľi, dňa.....

.....
podpis žiadateľa

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Meno/priezvisko: _____

Bydlisko: _____

Dátum narodenia: _____

(ďalej len „dotknutá osoba“)

Nižšie podpísaná dotknutá osoba dávam súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle § 5 písm. a) a v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Prevádzkovateľovi: Mesto Tornaľa, Mierová 14, 982 01 Tornaľa

IČO: 00319091

v rozsahu: predloženom v mojej žiadosti o vrátane
_____ ks príloh

na účel:

súhlas poskytujem na obdobie¹: _____

(uveďte počet mesiacov alebo rokov, alebo presný dátum do ktorého nám súhlas poskytujete)

Áno

Nie

Dátum _____

_____ podpis dotknutej osoby

¹ V zmysle § 14 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom akým súhlas udelila

Informácie o spracúvaní osobných údajov

Prevádzkovateľ: Mesto Tornaľa, Mierová 14, 982 01, Tornaľa
zastúpený: Mgr. Anna Szögedi, primátor mesta
IČO: 00319091
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

je prevádzkovateľom podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon NR SR č. 18/2018 Z. z.“).

Prevádzkovateľ spracúva len také osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie. Prevádzkovateľ spracúva a využíva osobné údaje výlučne spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, na ktorý boli zhromaždené, pričom údaj o účele môže byť obsiahnutý v súhlase dotknutej osoby alebo ustanovený priamo vykonateľným právne záväzným aktom Európskych spoločenstiev, medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná, zákonom o ochrane osobných údajov alebo osobitným zákonom.

V zmysle § 21 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Ak prevádzkovateľ takéto osobné údaje spracúva, dotknutá osoba má právo získať prístup k týmto osobným údajom a informácie o

- a) účele spracúvania osobných údajov,
- b) kategórii spracúvaných osobných údajov,
- c) identifikácii príjemcu alebo o kategórii príjemcu, ktorému boli alebo majú byť osobné údaje poskytnuté, najmä o príjemcovi v tretej krajine alebo o medzinárodnej organizácii, ak je to možné,
- d) dobe uchovávania osobných údajov; ak to nie je možné, informáciu o kritériách jej určenia,
- e) práve požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby, ich vymazanie alebo obmedzenie ich spracúvania, alebo o práve namietat' spracúvanie osobných údajov,
- f) práve podať návrh na začatie konania podľa § 100,
- g) zdroji osobných údajov, ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby,
- h) existencii automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania podľa § 28 ods. 1 a 4; v týchto prípadoch poskytne prevádzkovateľ dotknutej osobe informácie najmä o použitom postupe, ako aj o význame a predpokladaných dôsledkoch takého spracúvania osobných údajov pre dotknutú osobu.

Dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu podľa § 482 ods. 2 až 4, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii.

Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva. Za opakované poskytnutie osobných údajov, o ktoré dotknutá osoba požiada, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky.

Zodpovedná osoba

V zmysle § 44 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. prevádzkovateľ určil

zodpovednú osobu:, ktorá

- a) poskytuje informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi alebo sprostredkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa tohto zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- b) monitoruje súlad s týmto zákonom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- c) poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa § 42,
- d) spolupracuje s úradom pri plnení svojich úloh,
- e) plní úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa § 43 a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.

Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

Každá dotknutá osoba môže kontaktovať zodpovednú osobu s otázkami týkajúcimi sa spracúvania jej osobných údajov a uplatňovania jej práv podľa zákona NR SR č.18/2018 Z. z. nasledovne:

telefonicke: +421 55 11 100

elektronickou poštou: podatelna@mestotorna.sk

Zodpovedná osoba je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou mlčanlivosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. alebo osobitným predpisom.

Zúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov na úpravu a obnovu rodinných pomerov

Číslo zmluvy a dodatkov o poskytnutí finančných prostriedkov zo dňa	
Meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu príjemcu finančného prostriedku	
Výška poskytnutých finančných prostriedkov Mestom Tornaľa	
Stanovený záväzný termín zúčtovania finančných prostriedkov (uvedené v zmluve)	

Informatívne finančné vyhodnotenie projektu v €

Skutočné zdroje	€
1. vlastný finančný vklad	
2. príspevky a dary od iných	
3. finančné prostriedky od MČ	

Finančné vyhodnotenie projektu v EUR

Finančné prostriedky mesta	€
-----------------------------------	----------

Skutočné výdavky	€
1. za služby spojené s bývaním oprávnenej osoby	
2. za kúpu základného vybavenia domácnosti	
3. za služby opráv základného vybavenia domácnosti	
Spolu výdavky	

ROZDIEL	€
----------------	----------

V Tornaľi, dňa.....

.....
podpis žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov overené z originálov (účtenky, faktúry, výpisy z účtov, príjmové doklady, výdavkové doklady a pod.) dokumentujúce čerpanie finančného prostriedku od mesta Tornaľa
2. Rozsudok súdu o zrušení nariadenia o náhradnej rodinnej starostlivosti resp. kópiu žiadosti o jej zrušenie